

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Кемеровской области «Прокопьевский дом ребенка специализированный «Планета детства» в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.1.3049-13).

1.2. Данное Положение устанавливает систему планирования образовательной деятельности, индивидуальной траектории развития воспитанников в ГБУЗ КО ПДРС «Планета детства», единые требования к форме и содержанию планирования образовательной деятельности с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой основной образовательной программы.

1.3. Планы индивидуальной траектории развития воспитанников, образовательной деятельности с детьми являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются каждым педагогом.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи:

2.1. Обеспечение всестороннего и комплексного развития воспитанников учреждения, динамическое наблюдение за нервно-психическим развитием, психолого-педагогическая работа в «зоне актуального и ближайшего развития» воспитанников, выполнение образовательной программы в каждой возрастной группе.

2.2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

3. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

3. Принципы планирования.

3.1. Системность при изучении материала, который подобран по возрастам с учетом задач ООП.

3.2. Учет индивидуального развития воспитанников, темпа формирования возрастных новообразований.

3.3. Учет медико-гигиенических требований к последовательности, длительности педагогического процесса и особенно к проведению различных режимных процессов.

3.4. Учет времени года и погодных условий. Этот принцип реализуется при проведении прогулок, закаливающих и оздоровительных мероприятий, занятий по экологии.

3.5. Учет индивидуальных особенностей (тип темперамента ребенка, его увлечения, достоинства и недостатки, комплексы, чтобы найти подход к его вовлечению в педагогический процесс).

3.6. Разумное чередование в плане организованной и самостоятельной деятельности. (ООД; игр, совместной работы детей и воспитателя, а так же свободной спонтанной игровой деятельности и общения со сверстниками).

3.7. Учет уровня развития детей (проведение занятий, индивидуальной работы, игр по подгруппам).

Взаимосвязь процессов воспитания и развития (обучающие задачи планируются не только на ООД, но и в других видах деятельности).

3.8. Регулярность, последовательность и повторность воспитательных воздействий (одна игра планируется несколько раз, но изменяются и усложняются задачи познакомить с игрой, выучить правила игры, выполнять правила, воспитывать доброжелательное отношение к детям, усложнить правила, закрепить знание правил игры и пр.)

3.9. Планируемая деятельность должна быть мотивирована.

4. Организация работы.

4.1. Основа планирования педагогического процесса - общеобразовательная Программа дошкольного образования «От рождения до школы» разработанной под руководством авторского коллектива Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, И.А. Васильевой.

Система планирования психолого-педагогической работы является частью Плана развития и жизнеустройства воспитанников ГБУЗ КО ЦДРС «Планета детства» в части мероприятий педагогического сопровождения и включает в себя: Планирование образовательной деятельности

- Перспективное планирование организованной образовательной деятельности (ООД)
- Календарное планирование

Планирование индивидуальной траектории воспитанников

- Индивидуальная траектория нервно-психического развития
- Мероприятия психолого-педагогического сопровождения по освоению основной образовательной программы дошкольного образования

Планирование образовательной деятельности

4.2. Календарный план - воспитательно-образовательного процесса в возрастных группах это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления воспитательно-образовательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.

Календарный план является обязательным документом.

4.2.1 Календарный план составляется заблаговременно, за две недели.

4.2.2. Календарное планирование осуществляется на основе циклограмм.

Календарный план - предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм их организации на каждый день.

4.2.3. Календарный план составляется в соответствии с режимом дня:

- планирование утреннего отрезка времени;
- планирование ООД;
- планирование прогулки;
- планирование второй половины дня;
- планирование вечернего отрезка времени.

4.2.4. В календарном плане отражается:

- утренняя гимнастика, работа по закаливанию, организация подвижных, спортивных игр, упражнений и т.д. (планируется на месяц);
- работа по ознакомлению с природой (наблюдения, труд, опыты) планируется на сезон;
- вся работа, связанная с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения;
- работа, связанная с развитием игровой деятельности;
- работа, связанная с развитием трудовой деятельности;
- развлечения;
- индивидуальная работа (конкретизируется в планировании индивидуальной траектории развития воспитанников) по всем образовательным областям Образовательной программы.

4.2.5. Требования к оформлению календарного плана:

- План должен быть представлен на бумажном (в печатном или письменном виде) носителе.
- Обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием группы, Ф.И.О. обоих воспитателей группы, даты начала и окончания плана.
- План должен содержать следующие разделы:
 - режим дня группы;
 - расписание образовательной деятельности;
 - список детей группы;
- на квартал:
 - наблюдения в природе
- на месяц:
 - два комплекса утренней гимнастики;
 - оздоровительно-профилактическая работа (закаливание)
 - описание сюжетно-ролевой игры;
 - перечень литературы;
 - дежурства.
- План оформляется в соответствии с утвержденной формой планирования в соответствии с ФГОС.
- При планировании приветствуется использование картотек наблюдений, гимнастик, игр. В план вписывается номер карточки.
- Календарное планирование следует начинать с перспективного (сетки ООД), учитывающего:
 - требования к максимальной нагрузке на детей;
 - требования учебно-тематического плана.

4.3. Перспективный план - воспитательно-образовательного процесса в возрастных группах это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления воспитательно-образовательного процесса. Составляется на месяц, квартал или полгода или год (допустима коррекция в ходе работы в плане данного вида). В перспективном плане планируются:

- Время реализации (дата);
- Тема (название ООД);
- Цели и задачи по направлениям развития и образования детей;
- Социально-коммуникативное развитие;

- Познавательное развитие;
- Речевое развитие;
- Художественно-эстетическое развитие;
- Физическое развитие.

4.4. Календарное и перспективное планирование осуществляется всеми воспитателями группы.

4.5. В перспективном и календарном планах должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия учреждения.

Планирование индивидуальной траектории воспитанников:

- Индивидуальная траектория нервно-психического развития;
- Мероприятия психолого-педагогического сопровождения по освоению основной образовательной программы дошкольного образования.

4.6. Индивидуальная траектория нервно-психического развития - это вид индивидуального планирования психолого-педагогической работы педагога по отслеживанию уровня нервно-психического развития воспитанников, с целью раннего выявления отставания и своевременной корректировки психолого-педагогической работы.

4.6.1. Требования к оформлению:

После прохождения периода адаптации воспитатель заполняет карту развития ребенка и ведет дальнейшее динамическое наблюдение в течение всего пребывания воспитанников в учреждении. По результатам наблюдений педагог планирует дальнейшую индивидуальную работу (с целью преодоления отставаний и/или работы по корректировке формируемых областей развития).

Планирование индивидуальной работы осуществляется по областям развития:

- Социально-коммуникативное развитие;
- Познавательное развитие;
- Речевое развитие;
- Художественно-эстетическое развитие;
- Физическое развитие.

4.6.2. Планирование индивидуальной траектории нервно-психического развития осуществляется воспитателями учреждения. В случае затруднений в заполнении карты развития ребенка методическую поддержку осуществляет старший воспитатель, логопед, педагог-психолог.

4.6.3. Подбор методов, приемов, реализации задач осуществляется педагогом самостоятельно, с учетом потребностей воспитанников.

4.7. Мероприятия психолого-педагогического сопровождения по освоению основной образовательной программы дошкольного образования - это вид индивидуального планирования психолого-педагогической работы по организации педагогической помощи ребенку в освоении основной образовательной программы дошкольного образования.

Этот вид планирования применяется педагогами с детьми, которыми в ходе педагогической диагностики в начале учебного года показали низкие показатели развития в образовательных областях развития:

- Социально-коммуникативное;
- Познавательное;

- Речевое;
- Художественно-эстетическое;
- Физическое.

В случае проявлений показатель на начало учебного года низкого (менее 50%), среднего и высокого уровня владения воспитанниками материала программы, данный вид планирования не применяется.

4.7.1. Требование к оформлению:

После проведения педагогической диагностики педагоги (старший воспитатель, воспитатель, логопед, педагог-психолог, музыкальный руководитель) учреждения коллегиально обсуждают результаты, принимают решение о необходимости применения данного вида планирования. Совместно обсуждают направления работы, определяют для каждого специалиста область психолого-педагогического сопровождения. Далее педагоги самостоятельно разрабатывают методы и приемы психолого-педагогической помощи.

Последовательность работы с документацией по планированию определена в технологической карте специалистов (приложение).

5. Документация и ответственность.

5.1. Календарный, перспективный план (для специалистов), а также мероприятия по индивидуальной траектории нервно-психического развития воспитанников являются обязательными документами воспитателя.

5.2. Контроль за планированием осуществляет старший воспитатель.

Технология работы воспитателя с документацией.

1. При поступлении ребенка в группу заполнить Лист адаптации (в течение 30 дней).
2. По результатам адаптации заполнить Карту развития ребенка.
3. Провести входную педагогическую диагностику, результаты внести в Карту развития ребенка.
4. Сформировать педагогическую характеристику (через 30-50 дней после поступления ребенка).
5. Экземпляр характеристики сдать старшему воспитателю.
6. На основе полученных данных сформировать индивидуальный план развития ребенка.
7. Включить ребенка в подгрупповую форму работы.
8. Приступить к реализации плана.
9. В конце учебного года (май) провести итоговую педагогическую диагностику.
10. Сформировать педагогическую характеристику. Сдать экземпляр старшему воспитателю.
11. Провести анализ реализации плана, Программы. Составить годовой отчет.
12. Представить предложения по зачислению ребенка на следующий год обучения.
13. Провести входную педагогическую диагностику (сентябрь), (далее с п.3.)

Технология работы специалиста с документацией.

1. Провести логопедическую /психологическую /педагогическую диагностику (через 30 дней после поступления).
2. Сформировать логопедическое заключение, один экземпляр сдать старшему воспитателю, один вклеить в медицинскую карту
3. Сформировать индивидуальный план развития.
4. Включить ребенка в подгрупповую форму работы.
5. Приступить к реализации плана.
6. В конце учебного года (май) провести логопедическую /психологическую /педагогическую диагностику.
7. Сформировать логопедическое заключение, один экземпляр сдать старшему воспитателю, один вклеить в медицинскую карту.
8. Провести анализ реализации плана, Программы. Составить годовой отчет.
9. Представить предложения по зачислению ребенка на следующий год обучения.
10. Провести входную логопедическую /психологическую /педагогическую (сентябрь), (далее с п.2.)